



Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde d. 21. november 2024

	<p>Mødedeltagere:</p> <p>Forældrevalgte: Astrid Helin, Camilla Holse, Connie Nyboe, Helle Marie Kieler Koefoed, Kathrine Velin Hansen, Nadia Friis, Rikke Ørgreen Nielsen</p> <p>Medarbejdervalgte: Maja Sambleben Helene Kluge</p> <p>Elevvalgte: Formand Samasti Koli, 9.y Næstformand August Madsen, 8.x</p> <p>Ledelse: Anne-Margit Lassen Morten Bambara Ditte Krejsler</p>
Dato: d. 21. november 2024	Mødeleder: Rikke.
Tid: kl. 18.00 – 21.00	Gæster:
	Afbud: Nadia, Kathrine, August
Sted: Personalerummet.	Referent: Ledelsen på skolen

Dagsordenpunkt	Formål	Tid	Beslutning/referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat.	Beslutning	18.00	Referat godkendt	Mødeleder

2. Godkendelse af dagsorden	Beslutning	18.02	Dagsorden godkendt	Mødeleder
3. Meddelelser fra elevrådet Elevrådet kommer med deres meddelelser	Orientering og evt. drøftelse	18.05	Elevrådet: Fokus på toiletterne i den kommende tid. Elevrådet vil lave et skriv ift. hvordan toiletterne skal behandles til de øvrige elever. Skolemøblerne, der er bestilt, er elevrådet glade for. Ønske om juletræ. Det er bestilt. Der er en præmie til det flotteste juletræ i blok A, B og C.	Eleverne
4. Møde med 0. årg. kontaktførelser Vi evaluerer på mødet med 0.årg. kontaktførelser og drøfter tilrettelse af grundlaget for mødet Bilag: Møde med forældre og kontaktførelser	Orientering og drøftelse	18.15	SB evaluerede formen og indholdet. Dokumentet bliver rettet til i forhold til, at skolen nu er selvstændig	Rikke
5. Revidering af princip om kontaktførelserollen Bestyrelsen gennemgår og drøfter om princippet skal rettes til eller om der skal være en arbejdsgruppe, der arbejder med en større forandring af princippet. Bilag: Princip om kontaktførelseropgaven på Distriktskole Smørum.	Drøftelse og beslutning	18.25	Der var forslag om mindre ændringer i princippet og der blev nedsat en arbejdsgruppe. Gruppe der ser på princippet: Astrid og Anne-Margit	Rikke
6. Toiletter Bestyrelsen ser skolens toiletter og drøfter, hvilke tiltag, der kan tages for at eleverne oplever, at de bliver bedre	Orientering/tilsyn	18.50	Rundtur på udskolingens toiletter. De var pæne og rengjorte. Ledelsen vil gerne vide besked hvis de ikke er rene eller der opleves udfordringer på anden vis. Skolen vil meget gerne bakke elevrådets kampagne op, hvis de mangler noget.	Anne-Margit
7. Bolde på taget	Orientering/tilsyn	19.10	Eleverne oplever at der går lang tid før boldene kommer ned igen.	Anne-Margit

Bestyrelsen orienteres om, hvordan bolde på taget håndteres.			Mange måger på taget og de må ikke reguleres. Vi må slet ikke være på taget, da man skal have udstyr på. Man skal op og ned mange steder. Tagene er ikke af en kvalitet, hvor man kan gå trygt på taget. Der skal laves en procedure for afhentning af bolde.	
8. Evt		19.20	Forslag om, at årshjulet gennemgås til hvert møde, så man ved, hvad der kommer på dagsordenen. Det blev aftalt, at punkter til kommende møde kommer i nederst dagsorden, så man er forberedt.	Alle
9. Pause		19.30		
10. Trivselstrategi Bestyrelsen arbejder med, hvordan de kan komme nærmere en trivselstrategi og nedsætter en arbejdsgruppe, der skal komme med et oplæg. I tillæg hertil har Byrådet øget tildelingen til trivselsindsatser på skolerne, så det kan komme med i betragtning	Drøftelse og beslutning.	19.45	Vi skal lave en trivselstrategi. Anne-Margit fremlægger hvad der definerer trivsel og hvad skolen allerede gør. Bestyrelsen brainstormede, så der kan dannes nogle arbejdsgruppe, der skal starte arbejdet op med en trivselstrategi. Der laves to arbejdsgrupper: Børnene: Morten, Rikke, Astrid og Connie Medarbejderne: Anne-Margit, Rikke, Helene og Maja Indtil 28/1 er det uden ledelsesdeltagelse. Derefter kobles der en leder på grupperne, så de kan være med til at formulere.	Rikke
11. Vikarer i skolen Bestyrelsen orienteres om skolens praksis i forhold til vikarer og drøfter, om der kan være relevante tiltag i den forbindelse.	Orientering og drøftelse	20.15	Der er 3 spor i forhold til vikardækning på skolen Antallet af vikartimer: gennemgang af årsager til fravær både den almindelige og den sjældnere. Sygefraværet er lavt.	Anne-Margit

Bilag: vikarprocedure for skolen.

			<p>Organisering af vikararbejdet:</p> <p>Vi har max. 4 lærere med kendt fravær, 2 pædagoger. Dertil kommer det ukendte fravær: Sygdom, barns sygdom mm.</p> <p>Fravær dækkes af en vikarlægger og en leder er også med i loop.</p> <p>Vi har 5-7 faste vikarer, hvor de møder ind hver morgen og har faste timer og der er også et løst hold som der kan ringes til om morgenen.</p> <p>Når vi sætter en vikar på i fastskema er det altid med en vejleder som hjælp.</p> <p>Kvaliteten af vikararbejdet:</p> <p>Vikarerne bliver undervist, men ikke uddannet igennem tilkøbt program (vikarland.dk)</p> <p>Forslag: Løbende registrering af forskellige vikarer i den enkelte klasser.</p> <p>Der er ikke en procedure for at tælle vikartimer og det er meget ressourcekrævende.</p> <p>Skolen skal have fokus på antallet af forskellige vikarer i klasserne, for ind i mellem er der mange forskellige forbi over ugerne.</p>	
<p>12. Brugertilfredshedsundersøgelse</p> <p>Bilag: spørgeguide til undersøgelsen</p>	<p>Orientering</p>	<p>20.40</p>	<p>Undersøgelse er forberedt og sendes ud i januar. Lige nu arbejdes der på den tekniske del.</p>	<p>Rikke</p>
<p>13. Meddelelser fra formanden</p>	<p>Orientering</p>	<p>20.45</p>	<p>Ingen meddelelser</p>	<p>Rikke</p>

14. Meddelelser fra skolens ledelse	Oriente- ring	20.50 - 21.00	Udsendt inden mødet	Anne- Margit
--	------------------	---------------------	---------------------	-----------------

Næste møde	d. 11. december 2024 kl. 18.00 – 21.00
-------------------	---