



Smørum 15.08.2024

FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN PÅ Boesagerskolen

Konstituering

§ 1 Indtil der er valgt formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der har siddet længst i skolebestyrelsen.

Hvis et eller flere medlemmer har siddet lige lang tid, ledes konstitueringen af den ældste blandt disse.

Formand og næstformand vælges blandt de forældre-valgte medlemmer for 2 år. Alle medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret ved valg af formand og næstformand.

Hvis en valgt formand eller næstformand udtræder af skolebestyrelsen under sin valgperiode eller af egen drift anmoder om at afgive posten som formand eller næstformand, foretages valg til den eller de vakante poster på førstkommande ordinære møde under iagttagelse af ovenstående fremgangsmåde.

Mødernes afholdelse

§ 2 Skolebestyrelsen fastsætter ved skoleårets start et antal ordinære møder, som placeres jævnt hen over skoleåret. Samtidig fastsætter skolebestyrelsen en årsplan, som fastsætter, hvilke punkter der planlægges behandlet på de ordinære møder. Årsplanen tilpasses herefter ved behov.

§ 3 Skolebestyrelsen kan derudover indkalde til ekstraordinære møder, hvis dette er påkrævet.

§ 4 De ordinære møder starter kl. 18.00, og afsluttes normalt senest kl. 21.00. Hvis dagsordenen tillader det, afkortes møderne.

§ 5 De ordinære møder placeres skiftevis på mandage, tirsdage, onsdage eller torsdage. Møderne afholdes på skift på skolens afdelinger.

§ 6 Bestyrelsesformanden er normalt mødeleder, og uddelegerer mødeledelsen til næstformanden ved fravær. Andre bestyrelsesmedlemmer kan tildeles mødeledelsen på enkelte punkter, når det er relevant.

§ 7 Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre, og medlemmerne er underlagt tavshedspligt.

Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedr. enkelte elever og lærere mv.

§ 8 Skolebestyrelsen kan beslutte at invitere gæster til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller når de kan bidrage til skolebestyrelsens drøftelser. Eksterne deltagere deltager uden stemmeret.

Beslutningsformer

§ 9 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 10 Alle beslutninger på mødet træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Ethvert medlem kan begære afstemning om et punkt. Ethvert medlem kan begære at en afstemning er skriftlig.

Skolebestyrelsen kan mellem møderne, hvis omstændighederne nødvendiggør det, tage beslutninger i en skriftlig procedure. Forslag til beslutning udsendes til alle bestyrelsens medlemmer med angivelse af en svarfrist. Beslutningen anses for vedtaget, når et flertal af bestyrelsens medlemmer har erklæret sig enten for eller imod. Beslutningen dokumenteres i et referat.

Formanden kan mellem møderne agere på bestyrelsens vegne ved at svare på henvendelser, udtale sig i aktuelle sager som skolebestyrelsesformand m.v. I særligt presserende sager kan formanden agere på bestyrelsens vegne, hvorefter sagerne efterbehandles på førstkommande møde.

Mødernes dagsorden

§ 11 Dagsordenen fastsættes af skolebestyrelsens formand og skolelederen. Skolebestyrelsens medlemmer kan bede om at få tilføjet punkter på dagsordenen. Dagsordenen fremsendes til skolebestyrelsens medlemmer inkl. alle bilag senest 5 hverdage før mødets afholdelse. Når dagsordenen er fastsat og fremsendt til skolebestyrelsens medlemmer, offentliggøres den elektronisk for skolens medarbejdere, forældre og elever.

§ 12 Dagsorden indeholder som minimum altid disse punkter:

- Oplysning om, at referat fra sidste møde er godkendt (eller ikke godkendt).
- Oplysning om mødetid og sted samt mødeleder
- Godkendelse af dagsorden.
- Korte meddelelser, der så vidt muligt udsendes skriftligt med dagsordenen:

- Meddelelser fra skolebestyrelsens formand.
- Meddelelser fra skoleledelsen.
- Meddelelser fra elevrådet.
- Punkter til behandling på senere møder
- Eventuelt

Eventuelle lukkede punkter placeres sidst, alternativt først, på dagsordenen af hensyn til de bestyrelsesmedlemmer, der ikke kan deltage i lukkede punkter.

Det tilstræbes, at punkter med gæster placeres først på mødet.

Afbud til møderne

§ 13 Skolebestyrelsens medlemmer melder afbud til skolebestyrelsens formand og skolelederen.

§ 14 Det tilstræbes at melde afbud mindst 5 hverdage før mødet. Hvis der modtages afbud inden denne frist, indkalder skolelederen den valgte suppleant. Ved afbud efter fristen træffer skolebestyrelsens formand beslutning om indkaldelse af suppleant.

Referat fra møderne

§ 15 Skolelederen eller dennes stedfortræder varetager sekretariats-funktionen for skolebestyrelsen og skriver referat. Referatet godkendes af de medlemmer, som deltog i mødet, og offentliggøres herefter elektronisk for skolens medarbejdere, forældre elever og øvrige borgere.

I referatet anføres de på mødet tilstedeværende og de på mødet truffene beslutninger.

Et hvert bestyrelsesmedlem kan forlange at få sin opfattelse af en sag anført i protokollen i tillæg til sin stemmeafgivelse.

Skolelederen påser, at referatet ikke indeholder personfølsomme oplysninger.

Skolelederen skal under en sags behandling gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle legalitetsmæssige problemer og kan tilføje protokollen sin opfattelse.

Habilitet

§ 17 Der foreligger generel inhabilitet i forhold til at være forældrerepræsentant, hvis man har ansættelsesmæssig tilknytning til skolen eller er ansat i ledende stilling i den centrale skoleforvaltning eller den kommunale ledelse. Hvis man under en valgperiode bliver generelt inhabil, har man pligt til at ansøge om at udtræde som forældrevalgt medlem.

Der foreligger speciel inhabilitet, hvis man selv – eller en nærtstående - har en særlig personlig, økonomisk eller erhvervsmæssig interesse i den enkelte sag. Som medlem må man ikke deltage ved forberedelsen og behandlingen af emner, hvor der foreligger speciel inhabilitet.

Det enkelte medlem har pligt til at oplyse om eventuel inhabilitet. Ved tvivl om habilitet udsættes behandlingen af dagsordenspunktet, indtil spørgsmålet om habilitet har været forelagt den kommunale forvaltning.

Ændringer

§ 18 Denne forretningsorden gælder, indtil skolebestyrelsen vedtager en ny.

Vedtagelse af en ny forretningsorden kan kun finde sted på ordinære bestyrelsesmøder.

Når der har været afholdt valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, behandler bestyrelsen på sit første ordinære bestyrelsesmøde efter tiltrædelsen af de nye medlemmer vedtagelsen af en ny forretningsorden.

Godkendt i skolebestyrelsen d. 15.08.2024